Regulamin świadczenia usługi JPK_AI

Wersja 1.1, obowiązuje od 21 listopada 2026 r. Regulamin stanowi treść umowy o świadczenie usługi w modelu SaaS.

§ 1. Definicje

1. **Usługodawca** – Jakub Ziętek prowadzący działalność gospodarczą pod firmą iTax Kancelaria Doradcy Podatkowego Jakub Ziętek, ul. Księdza Marka 39a lok. 4, 05-500 Piaseczno, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 7133004124, REGON 385163991, adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-22261-89211-CJAVD-07, e-mail bok@jpkai.pl, tel. +48 509 338 555.
2. **Usługobiorca** – przedsiębiorca (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna posiadająca zdolność prawną), który zawarł z Usługodawcą Umowę.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna korzystająca z Aplikacji w imieniu Usługobiorcy.
4. **Aplikacja** – oprogramowanie JPK_AI udostępniane przez przeglądarkę internetową pod adresem jpkai.pl, służące do odczytu, eksportu i automatycznej analizy Plików.
5. **Konto** – indywidualny profil Usługobiorcy w Aplikacji, zabezpieczony adresem e-mail i hasłem.
6. **Plik** – plik XML w strukturze Jednolitego Pliku Kontrolnego (w szczególności JPK_V7M, JPK_V7K, JPK_VAT, JPK_FA, JPK_FA_RR, JPK_KR, JPK_KR_PD, JPK_ST_KR, JPK_ST, JPK_WB, JPK_MAG, JPK_PKPIR, JPK_EWP), plik e-Sprawozdania finansowego albo inny plik XML wczytany przez Użytkownika do Aplikacji.
7. **Podatnik** – podmiot, którego dotyczy Plik, identyfikowany numerem NIP zapisanym w Pliku.
8. **Licencja** – odpłatne uprawnienie do korzystania z Aplikacji w odniesieniu do Plików jednego Podatnika oznaczonego NIP Licencyjnym.
9. **NIP Licencyjny** – numer NIP Podatnika wskazany przez Usługobiorcę w Zamówieniu i przypisany do Licencji.
10. **Pakiet** – odpłatne uprawnienie do korzystania z Aplikacji w odniesieniu do Plików Podatników, których numery NIP Usługobiorca wpisał na Listę Pakietu, w liczbie nieprzekraczającej Limitu Pakietu.
11. **Lista Pakietu** – prowadzony przez Usługobiorcę w Aplikacji (zakładka „Moje NIP-y") wykaz numerów NIP Podatników objętych Pakietem.
12. **Limit Pakietu** – największa liczba numerów NIP, które mogą jednocześnie znajdować się na Liście Pakietu, określona w Zamówieniu albo w uzgodnieniu stron.
13. **Dostęp Bezpłatny** – nieodpłatne uprawnienie do korzystania z Aplikacji przez określony czas, udzielane na zasadach § 4 ust. 3.
14. **Test** – zautomatyzowana reguła porównująca lub zestawiająca dane z Plików, w tym test zdefiniowany samodzielnie przez Użytkownika (test własny).
15. **Raport** – zestawienie wyników Testów generowane przez Aplikację, w tym plik XLSX lub CSV.
16. **Rejestry** – Wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. Biała lista) oraz system VIES Komisji Europejskiej.
17. **Opłata** – wynagrodzenie Usługodawcy za Licencję albo Pakiet za jeden Okres Rozliczeniowy.
18. **Okres Rozliczeniowy** – jeden miesiąc liczony od dnia aktywacji Licencji albo Pakietu; kolejne Okresy Rozliczeniowe następują bezpośrednio po sobie.

19. **Zamówienie** – oświadczenie woli Usługobiorcy złożone w Aplikacji, zmierzające do nabycia jednej lub większej liczby Licencji albo Pakietu, a także do uzyskania Dostępu Bezpłatnego.
20. **Doradca** – Jakub Ziętek, doradca podatkowy wpisany na listę doradców podatkowych pod numerem 13250.
21. **Umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawarta między Usługodawcą a Usługobiorcą na warunkach Regulaminu, obejmująca prowadzenie Konta oraz – po złożeniu Zamówienia – udzielenie Licencji, Pakietu albo Dostępu Bezpłatnego.
22. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Aplikacji i jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie pod adresem jpkai.pl/regulamin w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
2. Aplikacja jest przeznaczona wyłącznie dla przedsiębiorców. Usługodawca nie zawiera Umów z konsumentami ani z osobami fizycznymi, dla których Umowa nie ma charakteru zawodowego.
3. Zawierając Umowę, Usługobiorca oświadcza, że działa jako przedsiębiorca, a Umowa jest bezpośrednio związana z jego działalnością gospodarczą i ma dla niego charakter zawodowy. Usługobiorca odpowiada za szkodę wynikłą z nieprawdziwości tego oświadczenia. W razie uzasadnionych wątpliwości Usługodawca może odmówić zawarcia Umowy albo ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
4. Do korzystania z Aplikacji potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna wersja przeglądarki Chrome, Edge, Firefox albo Safari z włączoną obsługą JavaScript i plików cookie niezbędnych do logowania, aktywny adres e-mail oraz pamięć operacyjna wystarczająca do wczytania Plików (duże Pliki wymagają odpowiednio większej ilości pamięci).
5. Zakazane jest dostarczanie za pośrednictwem Aplikacji treści o charakterze bezprawnym, w tym plików zawierających złośliwy kod.
6. Punktem kontaktowym Usługodawcy we wszystkich sprawach związanych z Aplikacją jest adres bok@jpkai.pl. Komunikacja odbywa się w języku polskim.
7. Postanowienia Regulaminu dotyczące Licencji stosuje się odpowiednio do Pakietu oraz Dostępu Bezpłatnego, chyba że Regulamin stanowi inaczej.

§ 3. Zakres i charakter usługi

1. W ramach Licencji Usługodawca udostępnia Aplikację umożliwiającą:
   a) odczyt Plików i prezentację ich zawartości w postaci tabel,
   b) eksport danych z Plików do formatów XLSX i CSV,
   c) uruchamianie Testów na wczytanych Plikach, w tym testów porównujących kilka Plików,
   d) definiowanie i zapisywanie testów własnych,
   e) sprawdzanie numerów NIP, numerów VAT-UE i numerów rachunków w Rejestrach,
   f) prezentację e-Sprawozdania finansowego i jego porównanie z Plikami,
   g) zestawienia analityczne z danych zawartych w Plikach, w tym podsumowanie dla zarządu, oraz wyszukiwanie danych we wczytanych Plikach,
   h) oznaczanie wyników Testów własną oceną i notatką,
   i) generowanie Raportów w formacie XLSX oraz w postaci przeznaczonej do wydruku.

2. Pliki są odczytywane i analizowane lokalnie, w przeglądarce na urządzeniu Użytkownika. Treść Plików nie jest przesyłana na serwery Usługodawcy ani przez niego przechowywana. Na serwery Usługodawcy trafiają wyłącznie: dane Konta i Zamówień, Lista Pakietu (numery NIP i nazwy Podatników wpisane przez Użytkownika wraz z datami ich wpisania i usunięcia), metadane wczytywanych Plików (NIP Podatnika, rodzaj struktury, okres, nazwa i rozmiar pliku, liczba wierszy, skrót kontrolny, czas wczytania), identyfikatory wysyłane na żądanie Użytkownika do Rejestrów, definicje testów własnych oraz treść wiadomości kierowanych do Usługodawcy lub Doradcy.
3. Wyniki Testów powstają automatycznie, wyłącznie na podstawie danych zapisanych w Plikach, i wskazują potencjalne ryzyka albo rozbieżności danych wymagające wyjaśnienia. Wynik Testu nie jest ustaleniem nieprawidłowości ani wysokości zobowiązania podatkowego.
4. Usługa nie stanowi doradztwa podatkowego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, porady ani opinii prawnej, usługowego prowadzenia ksiąg, audytu ani czynności rewizji finansowej. Aplikacja jest narzędziem wspierającym samodzielną weryfikację danych przez Usługobiorcę i nie zastępuje oceny dokonanej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
5. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że:
   a) brak wskazań Testu albo status „Zgodne” nie potwierdza prawidłowości rozliczeń podatkowych ani ksiąg,
   b) Testy nie obejmują wszystkich możliwych nieprawidłowości i nie odtwarzają analiz prowadzonych przez organy Krajowej Administracji Skarbowej, które dysponują innymi danymi i narzędziami,
   c) wskazanie Testu może dotyczyć zdarzenia prawidłowego (wynik fałszywie pozytywny), co wynika z ograniczeń danych zawartych w Plikach,
   d) poprawność wyników zależy od zgodności Pliku z właściwą strukturą logiczną oraz od kompletności wczytanych Plików.
6. Zestawienia analityczne są liczone automatycznie z danych w układzie Pliku i mają charakter poglądowy. Nie są sprawozdaniem finansowym, deklaracją, ewidencją ani informacją zarządczą uzgodnioną z księgami Usługobiorcy i mogą różnić się od nich w szczególności o korekty, kwoty przenoszone z poprzednich okresów oraz zdarzenia, których dana struktura nie obejmuje. Dotyczy to także podsumowania dla zarządu oraz wskaźnika poziomu ryzyka, który jest orientacyjną miarą liczby i wagi wskazań Testów, liczoną według metody opisanej w Aplikacji. Wskaźnik ten nie jest oceną prawidłowości rozliczeń Usługobiorcy, prawdopodobieństwa kontroli ani wysokości zobowiązań podatkowych i nie może stanowić wyłącznej podstawy decyzji gospodarczych.
7. Aplikacja może pomijać Testy dla okresów albo wariantów struktur, których dana reguła nie dotyczy, i oznaczać je statusem „Nie dotyczy”. Daty obowiązywania przepisów i struktur przyjęte w Aplikacji mają charakter pomocniczy; ocena, jakie przepisy miały zastosowanie do konkretnego zdarzenia, należy do Usługobiorcy.
8. Oceny i notatki Użytkownika do wyników Testów są zapisywane wyłącznie w pamięci przeglądarki na urządzeniu Użytkownika. Usługodawca ich nie przechowuje, nie ma do nich dostępu i nie odpowiada za ich utratę, w szczególności wskutek wyczyszczenia danych przeglądarki albo zmiany urządzenia.
9. Materiały poglądowe publikowane w serwisie, w tym przykładowy raport, przykłady i opisy Testów, pokazują sposób działania Aplikacji na danych przykładowych. Nie stanowią zapewnienia, że Aplikacja wskaże określone nieprawidłowości w Plikach Usługobiorcy, ani zapewnienia co do skutków podatkowych.
10. Katalog Testów ma charakter rozwojowy. Usługodawca może dodawać, zmieniać i wycofywać Testy, w szczególności w związku ze zmianami przepisów i struktur logicznych. Informacje o liczbie Testów podawane w serwisie mają charakter informacyjny i nie stanowią zapewnienia co do zakresu usługi. Część Testów dotyczy wyłącznie określonych struktur lub ich wariantów.

11. Dane z Rejestrów są prezentowane w brzmieniu udostępnionym przez ich gestorów, według stanu na dzień wskazany w wyniku. Usługodawca nie odpowiada za treść, aktualność i dostępność Rejestrów ani za limity zapytań ustalone przez ich gestorów. Sprawdzenie w Aplikacji nie zastępuje obowiązków Usługobiorcy w zakresie należytej staranności i nie stanowi dowodu weryfikacji kontrahenta lub rachunku na potrzeby przepisów podatkowych.
12. Testy własne Użytkownik definiuje i interpretuje na własną odpowiedzialność.

§ 4. Konto i zawarcie Umowy

1. Założenie Konta wymaga podania prawdziwych danych, akceptacji Regulaminu i potwierdzenia adresu e-mail. Z chwilą potwierdzenia adresu e-mail strony zawierają Umowę w zakresie nieodpłatnego prowadzenia Konta, na czas nieoznaczony.
2. Udzielenie Licencji następuje na podstawie Zamówienia. Umowa w zakresie Licencji zostaje zawarta z chwilą nadania Zamówieniu numeru przez Aplikację. Usługodawca utrwala treść Zamówienia, wersję Regulaminu, czas jego akceptacji, adres IP i oznaczenie przeglądarki jako dowód zawarcia Umowy.
3. Usługodawca nie udostępnia publicznej wersji demonstracyjnej Aplikacji; opis jej działania zawierają materiały informacyjne w serwisie. Usługodawca może według własnego uznania udzielić wybranym osobom Dostępu Bezpłatnego, w szczególności za pomocą jednorazowego łącza (zaproszenia), na czas wskazany w zaproszeniu – w odniesieniu do jednego NIP albo do Pakietu o Limicie Pakietu wskazanym w zaproszeniu. Dostęp Bezpłatny jest udzielany po akceptacji Regulaminu w Aplikacji i dokumentowany Zamówieniem o wartości 0 zł. Z jednego zaproszenia może skorzystać jedno Konto, a jedno Konto – z jednego Dostępu Bezpłatnego. Usługodawca może odmówić udzielenia Dostępu Bezpłatnego, w szczególności jeżeli Konto albo NIP były już objęte Licencją, Pakietem lub Dostępem Bezpłatnym. Dostęp Bezpłatny wygasa z upływem czasu, na który został udzielony, bez potrzeby składania oświadczeń i bez obowiązku zapłaty; dalsze korzystanie z Aplikacji wymaga złożenia Zamówienia. Zaproszenia nie wolno odsprzedawać ani udostępniać publicznie.
4. Usługodawca może odstąpić od Umowy w zakresie Licencji bez podania przyczyny do chwili jej aktywacji, nie później jednak niż w terminie 14 dni od złożenia Zamówienia, zwracając otrzymaną wpłatę.
5. Usługobiorca odpowiada za zachowanie poufności hasła oraz za działania i zaniechania osób, którym umożliwił dostęp do Konta. Z Konta mogą korzystać wyłącznie pracownicy i stali współpracownicy Usługobiorcy. Usługobiorca niezwłocznie zawiadamia Usługodawcę o podejrzeniu nieuprawnionego dostępu.

§ 5. Licencja na NIP

1. Jedna Licencja uprawnia do korzystania z Aplikacji w odniesieniu do Plików jednego Podatnika oznaczonego NIP Licencyjnym, bez ograniczenia liczby Plików i okresów, których dotyczą.
2. Aplikacja wczytuje wyłącznie Pliki, w których NIP Podatnika jest zgodny z NIP Licencyjnym aktywnej Licencji. Analiza Plików każdego kolejnego Podatnika wymaga nabycia odrębnej Licencji i uiszczenia odrębnej Opłaty.
3. NIP Licencyjny nie podlega zmianie w czasie trwania Licencji. Usługodawca może wyrazić zgodę na jego sprostowanie w razie oczywistej omyłki zgłoszonej przed pierwszym wczytaniem Pliku albo w razie następstwa prawnego Podatnika.
4. Usługobiorca, który świadczy usługi na rzecz innych podmiotów (w szczególności biuro rachunkowe, doradca podatkowy, biegły rewident, kancelaria prawna), może korzystać z Aplikacji w odniesieniu

do Plików swojego klienta wyłącznie w ramach Licencji obejmującej NIP tego klienta albo Pakietu, na którego Liście znajduje się NIP tego klienta.

5. Zakazane jest obchodzenie ograniczeń Licencji, w szczególności:
   a) zmienianie numeru NIP lub innych danych identyfikujących Podatnika w Pliku przed jego wczytaniem,
   b) łączenie w jednym Pliku danych więcej niż jednego Podatnika,
   c) ingerowanie w kod Aplikacji lub w komunikację Aplikacji z serwerem,
   d) udostępnianie Konta osobom trzecim oraz korzystanie z jednego Konta przez więcej niż jednego przedsiębiorcę,
   e) odpłatne lub nieodpłatne świadczenie osobom trzecim usług polegających na analizie ich Plików bez Licencji obejmującej ich NIP albo bez wpisania ich NIP na Listę Pakietu,
   f) uzyskiwanie Dostępu Bezpłatnego więcej niż jeden raz, w tym przy użyciu kilku Kont.
6. W razie naruszenia ust. 4 lub 5 Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną w wysokości dwunastokrotności Opłaty netto za Licencję na jeden NIP Licencyjny za jeden Okres Rozliczeniowy (§ 6 ust. 1) za każdego Podatnika, którego Pliki analizowano z naruszeniem Regulaminu. Usługodawca może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. Kara jest płatna w terminie 7 dni od doręczenia wezwania.
7. W celu kontroli przestrzegania zakresu Licencji Usługodawca rejestruje metadane wczytywanych Plików wskazane w § 3 ust. 2, w tym próby wczytania Plików spoza Licencji.

§ 5a. Pakiet NIP-ów

1. Pakiet uprawnia do korzystania z Aplikacji w odniesieniu do Plików Podatników, których numery NIP znajdują się na Liście Pakietu, bez ograniczenia liczby Plików i okresów, których dotyczą. Pakiet jest przeznaczony w szczególności dla Usługobiorców obsługujących wielu Podatników, takich jak biura rachunkowe.
2. Usługobiorca samodzielnie wpisuje numery NIP na Listę Pakietu w Aplikacji, w dowolnym czasie, do wyczerpania Limitu Pakietu. Aplikacja wczytuje Pliki Podatnika, którego NIP znajduje się na Liście Pakietu, wyłącznie w czasie, gdy Pakiet jest aktywny.
3. NIP wpisany na Listę Pakietu może zostać z niej usunięty, a w jego miejsce może zostać wpisany inny NIP, nie wcześniej niż po upływie 30 dni od dnia wpisania. Przed upływem tego terminu Usługobiorca może usunąć NIP wyłącznie w ciągu 24 godzin od jego wpisania i pod warunkiem, że nie wczytano jeszcze Pliku tego Podatnika (sprostowanie omyłki). Aplikacja wskazuje przy każdym NIP-ie datę, od której jego usunięcie jest możliwe.
4. Na uzasadniony wniosek Usługobiorcy Usługodawca może usunąć NIP z Listy Pakietu przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, w szczególności w razie oczywistej omyłki, następstwa prawnego Podatnika, zakończenia przez niego działalności albo sprzeciwu Podatnika wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych. Usługodawca może usunąć NIP z Listy Pakietu także w razie naruszenia Regulaminu w odniesieniu do tego Podatnika.
5. Usługobiorca wpisuje na Listę Pakietu wyłącznie numery NIP Podatników, których Pliki jest uprawniony analizować, w szczególności swoich klientów, na rzecz których prowadzi księgi, ewidencje lub rozliczenia, albo podmiotów, w imieniu których działa. Wpisanie NIP-u na Listę Pakietu stanowi oświadczenie Usługobiorcy, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Limit Pakietu i Opłatę za Pakiet określa Zamówienie albo uzgodnienie stron w formie dokumentowej. Zmiana Limitu Pakietu następuje na podstawie nowego Zamówienia albo uzgodnienia z Usługodawcą i obowiązuje od aktywacji Pakietu w nowej wielkości. Zmniejszenie Limitu Pakietu

poniżej liczby NIP-ów znajdujących się na Liście Pakietu wymaga uprzedniego usunięcia nadwyżki zgodnie z ust. 3 albo 4.

7. Na jednym Koncie może być prowadzony jeden Pakiet. Pakiet może być wykorzystywany równolegle z Licencjami.

8. W czasie, gdy Pakiet nie jest aktywny (przed aktywacją, po upływie opłaconego Okresu Rozliczeniowego albo w czasie zawieszenia), Aplikacja nie wczytuje Plików Podatników z Listy Pakietu, chyba że są objęci aktywną Licencją. Wpisy na Liście Pakietu pozostają zapisane na Koncie do czasu wygaśnięcia Umowy w zakresie Pakietu; po opłaceniu kolejnego Okresu Rozliczeniowego Pakiet obejmuje je bez potrzeby ponownego wpisywania.

9. Do Pakietu stosuje się odpowiednio § 5 ust. 5–7. Postanowienia § 5 ust. 3 nie stosuje się.

§ 6. Opłaty i płatności

1. Opłata za Licencję wynosi 399,00 zł netto za jeden NIP Licencyjny za jeden Okres Rozliczeniowy. Opłata za Pakiet zależy od Limitu Pakietu i jest podawana w formularzu Zamówienia przed jego złożeniem albo ustalana przez strony indywidualnie w formie dokumentowej. Do Opłaty doliczany jest podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki (na dzień wejścia Regulaminu w życie 23%; Opłata za Licencję wynosi zatem 490,77 zł brutto).

2. Opłata jest płatna z góry. Usługodawca udostępnia płatność przelewem na rachunek wskazany w potwierdzeniu Zamówienia, a po jej uruchomieniu także płatność kartą za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności. Opłata za Pakiet jest płatna wyłącznie przelewem.

3. Przy płatności przelewem Licencja albo Pakiet są aktywowane po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku Usługodawcy, na liczbę Okresów Rozliczeniowych wskazaną w Zamówieniu. Zamówienie nieopłacone w terminie 7 dni może zostać anulowane. Wpłata dokonana przed końcem Okresu Rozliczeniowego przedłuża Licencję albo Pakiet o kolejny Okres Rozliczeniowy, liczony od dnia następującego po zakończeniu bieżącego.

4. Przy płatności kartą Licencja odnawia się automatycznie na kolejne Okresy Rozliczeniowe, a Opłata jest pobierana z góry w pierwszym dniu każdego z nich, do czasu rezygnacji zgłoszonej zgodnie z § 14.

5. Nieuiszczenie Opłaty za kolejny Okres Rozliczeniowy powoduje zawieszenie dostępu do funkcji objętych Licencją. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż 14 dni, Umowa w zakresie tej Licencji wygasa.

6. Usługodawca dokumentuje Opłaty fakturami wystawianymi i udostępnianymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur. Usługobiorca wyraża zgodę na przesyłanie faktur, ich korekt i duplikatów w formie elektronicznej na adres e-mail Konta.

7. Opłata za rozpoczęty Okres Rozliczeniowy nie podlega zwrotowi, także w razie rezygnacji, niekorzystania z Aplikacji albo zablokowania Konta z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

8. Usługodawca może zmienić wysokość Opłaty, zawiadamiając o tym Usługobiorcę na adres e-mail Konta co najmniej 30 dni przed wejściem zmiany w życie. Nowa Opłata obowiązuje od pierwszego Okresu Rozliczeniowego rozpoczynającego się po upływie tego terminu. Usługobiorca, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę zgodnie z § 14.

9. W razie opóźnienia w zapłacie należności Usługodawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz rekompensata za koszty odzyskiwania należności przewidziana w odrębnych przepisach.

10. Opłata za Pakiet przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od liczby NIP-ów wpisanych na Listę Pakietu, ich zmian w trakcie Okresu Rozliczeniowego i liczby wczytanych Plików.

11. Usługodawca może ogłaszać promocje. Warunki promocji, w szczególności cenę, czas jej obowiązywania, krąg uprawnionych oraz liczbę NIP-ów, których dotyczy, określa jej opis udostępniony w serwisie i w formularzu Zamówienia. O objęciu Zamówienia promocją rozstrzyga podsumowanie wyświetlone przed złożeniem Zamówienia. Cena promocyjna dotyczy wyłącznie Okresu Rozliczeniowego wskazanego w warunkach promocji; za kolejne Okresy Rozliczeniowe pobierana jest Opłata określona w ust. 1. Promocje nie łączą się ze sobą ani z Dostępem Bezpłatnym, chyba że ich warunki stanowią inaczej.

§ 7. Konsultacje z doradcą podatkowym

1. Opłata nie obejmuje konsultacji, porad, opinii, indywidualnej analizy Plików lub Raportów, weryfikacji wyników Testów ani reprezentacji przed organami. Czynności te nie wchodzą w zakres usługi JPK_AI.
2. Aplikacja umożliwia skierowanie zapytania do Doradcy. Czynności doradztwa podatkowego Doradca wykonuje na podstawie odrębnego zlecenia, po potwierdzeniu jego przyjęcia w rozmowie telefonicznej, wiadomości e-mail albo w inny uzgodniony sposób.
3. Jeżeli strony nie uzgodniły inaczej przed przystąpieniem Doradcy do pracy, wynagrodzenie za czynności Doradcy wynosi 600,00 zł netto za godzinę pracy, jest rozliczane proporcjonalnie do czasu pracy w jednostkach piętnastominutowych, powiększane o podatek od towarów i usług i płatne w terminie 7 dni od wystawienia faktury.
4. Doradca może odmówić przyjęcia zlecenia, w szczególności w razie konfliktu interesów.
5. Przekazując Doradcy Raport, Pliki lub inne informacje, Usługobiorca czyni to dobrowolnie i oświadcza, że jest do tego uprawniony. Informacje uzyskane przez Doradcę w związku z wykonywaniem doradztwa podatkowego są objęte tajemnicą zawodową.
6. Do czynności doradztwa podatkowego stosuje się warunki odrębnego zlecenia oraz przepisy o doradztwie podatkowym. Postanowienia § 11 regulują wyłącznie odpowiedzialność za działanie Aplikacji.

§ 8. Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca wczytuje Pliki do Aplikacji na własne ryzyko i własną odpowiedzialność. Usługobiorca oświadcza, że jest uprawniony do posiadania i przetwarzania Plików oraz zawartych w nich danych, w tym danych osobowych i informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa lub tajemnicą zawodową, a jeżeli Pliki dotyczą jego klienta – że działa za jego wiedzą i zgodą. Jeżeli Usługobiorca przetwarza dane klienta jako podmiot przetwarzający, oświadcza ponadto, że uzyskał zgodę klienta na dalsze powierzenie przetwarzania danych Usługodawcy, zgodnie z § 1 ust. 4 Załącznika nr 1.
2. Usługobiorca samodzielnie zabezpiecza urządzenia, z których korzysta z Aplikacji, oraz pliki wyeksportowane z Aplikacji. Usługodawca nie przechowuje Plików ani Raportów i nie może ich odtworzyć.
3. Przed podjęciem jakiejkolwiek decyzji na podstawie wyniku Testu, w szczególności przed korektą Pliku, deklaracji lub ksiąg albo dokonaniem lub wstrzymaniem płatności, Usługobiorca weryfikuje ten wynik we własnym zakresie lub z pomocą osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje.
4. Usługobiorca nie może:
   a) dekompilować, odtwarzać ani modyfikować kodu Aplikacji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów,
   b) wykorzystywać Aplikacji, katalogu Testów ani Raportów do tworzenia lub rozwijania rozwiązania konkurencyjnego,

c) korzystać z Aplikacji przy użyciu narzędzi automatyzujących w sposób obciążający infrastrukturę Usługodawcy lub Rejestrów,

d) podejmować działań zagrażających bezpieczeństwu lub stabilności Aplikacji.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Wszelkie prawa do Aplikacji, w tym do kodu, interfejsu, katalogu Testów, opisów reguł, układu Raportów i oznaczenia JPK_AI, przysługują Usługodawcy.
2. Na czas trwania Licencji, Pakietu albo Dostępu Bezpłatnego Usługodawca udziela Usługobiorcy niewyłącznej, niezbywalnej licencji na korzystanie z Aplikacji na potrzeby działalności Usługobiorcy, w tym obsługi jego klientów, wyłącznie w odniesieniu do Plików Podatnika oznaczonego NIP Licencyjnym albo Podatników z Listy Pakietu, bez prawa udzielania sublicencji.
3. Usługobiorca może korzystać z Raportów na własne potrzeby oraz przekazywać je Podatnikowi, którego dotyczą, swoim doradcom, biegłym rewidentom i organom administracji, bez usuwania oznaczeń i zastrzeżeń umieszczonych w Raporcie.
4. Definicje testów własnych pozostają własnością Usługobiorcy. Usługobiorca upoważnia Usługodawcę do ich przechowywania i przetwarzania w celu świadczenia usługi.
5. Usługodawca może nieodpłatnie i bez ograniczeń wykorzystywać uwagi i propozycje dotyczące Aplikacji zgłoszone przez Usługobiorcę.

§ 10. Dostępność i wsparcie

1. Usługodawca dokłada starań, aby Aplikacja była dostępna w sposób ciągły, nie gwarantuje jednak jej nieprzerwanego i wolnego od błędów działania. Umowa nie obejmuje gwarantowanego poziomu dostępności.
2. Usługodawca może czasowo ograniczyć dostęp do Aplikacji na czas prac konserwacyjnych, aktualizacji lub usuwania awarii, a także rozwijać i zmieniać funkcje Aplikacji.
3. Wsparcie jest świadczone drogą elektroniczną pod adresem bok@jpkai.pl w dni robocze. Wsparcie dotyczy działania Aplikacji i nie obejmuje interpretacji wyników Testów.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona.
2. Usługodawca odpowiada wyłącznie za rzeczywistą stratę wyrządzoną Usługobiorcy z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa. Odpowiedzialność za utracone korzyści jest wyłączona.
3. Łączna odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z jakiegokolwiek tytułu związanego z Umową jest ograniczona do sumy Opłat netto zapłaconych przez Usługobiorcę za trzy Okresy Rozliczeniowe poprzedzające zdarzenie wywołujące szkodę. Ograniczenie to nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
4. Usługodawca nie odpowiada w szczególności za:

   a) decyzje podjęte przez Usługobiorcę na podstawie wyników Testów, Raportów lub danych z Rejestrów oraz ich skutki,

   b) zaległości podatkowe, odsetki, dodatkowe zobowiązania podatkowe, kary i inne sankcje nałożone na Usługobiorcę lub Podatnika,

   c) niewykrycie przez Aplikację nieprawidłowości oraz wskazanie zdarzeń prawidłowych,

   d) skutki wczytania Plików niekompletnych, uszkodzonych lub niezgodnych ze strukturą logiczną,

e) utratę, ujawnienie lub uszkodzenie danych na urządzeniach Usługobiorcy oraz danych wyeksportowanych z Aplikacji,

f) treść, niedostępność i ograniczenia Rejestrów oraz usług podmiotów trzecich, z których korzysta Aplikacja,

g) działania osób, którym Usługobiorca umożliwił dostęp do Konta,

h) skutki działania siły wyższej.

5. Usługobiorca zwolni Usługodawcę z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w tym Podatników, kontrahentów i osób, których dane dotyczą, z tytułu roszczeń związanych z Plikami i danymi wczytanymi przez Usługobiorcę do Aplikacji lub przekazanymi Usługodawcy, oraz zwróci Usługodawcy uzasadnione koszty obrony przed takimi roszczeniami.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają odpowiedzialności, której zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami wyłączyć ani ograniczyć nie można.

§ 12. Dane osobowe i poufność

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników i osób reprezentujących Usługobiorcę jest Usługodawca. Zasady przetwarzania opisuje Polityka prywatności dostępna pod adresem jpkai.pl/polityka-prywatnosci.

2. Administratorem danych osobowych zawartych w Plikach jest Usługobiorca albo podmiot, w imieniu którego Usługobiorca działa. Treść Plików nie jest przekazywana Usługodawcy.

3. W zakresie, w jakim wykonanie usługi wymaga przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych w imieniu Usługobiorcy (w szczególności numerów NIP i nazw Podatników wpisanych na Listę Pakietu, numerów NIP i numerów rachunków osób fizycznych wysyłanych do Rejestrów oraz danych zawartych w metadanych Plików), strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu. Akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie tej umowy.

4. Usługodawca zachowuje w poufności informacje dotyczące Usługobiorcy i Podatników uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy i wykorzystuje je wyłącznie w celu jej wykonania, rozliczenia oraz ochrony swoich praw.

§ 13. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Aplikacji lub rozliczeń Usługobiorca zgłasza na adres bok@jpkai.pl, podając adres e-mail Konta, opis zastrzeżeń i oczekiwany sposób ich rozpatrzenia.

2. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego zgłoszenia i odpowiada na adres e-mail Konta.

3. Zastrzeżenia co do wyniku konkretnego Testu, wynikające z ograniczeń opisanych w § 3, nie stanowią wady usługi.

§ 14. Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa w zakresie Licencji jest zawarta na czas nieoznaczony, z miesięcznymi Okresami Rozliczeniowymi.

2. Usługobiorca może w każdym czasie zrezygnować z Licencji ze skutkiem na koniec opłaconego Okresu Rozliczeniowego, wysyłając oświadczenie na adres bok@jpkai.pl albo korzystając z funkcji rezygnacji udostępnionej w Aplikacji. Przy płatności przelewem rezygnację stanowi także nieopłacenie kolejnego Okresu Rozliczeniowego.

3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec opłaconego Okresu Rozliczeniowego.
4. Usługodawca może zablokować Konto albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Usługobiorca:
   a) narusza § 5, § 5a lub § 8 ust. 4,
   b) podał nieprawdziwe dane lub złożył nieprawdziwe oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 3,
   c) zalega z jakąkolwiek płatnością na rzecz Usługodawcy,
   d) korzysta z Aplikacji w sposób sprzeczny z prawem lub naruszający prawa osób trzecich.
5. Usługobiorca może w każdym czasie zażądać usunięcia Konta. Usunięcie Konta w czasie trwania Licencji nie uprawnia do zwrotu Opłaty.
6. Po rozwiązaniu Umowy Usługodawca usuwa definicje testów własnych w terminie 30 dni, a pozostałe dane przechowuje przez okresy wskazane w Polityce prywatności.

§ 15. Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów, zmiany funkcji Aplikacji, sposobu rozliczeń, wymogów bezpieczeństwa albo warunków współpracy z dostawcami.
2. O zmianie Usługodawca zawiadamia Usługobiorcę na adres e-mail Konta co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie. Usługobiorca, który nie akceptuje zmiany, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień poprzedzający wejście zmiany w życie. Brak wypowiedzenia oznacza akceptację zmiany.
3. Zmiany polegające wyłącznie na dodaniu nowych funkcji, poprawkach redakcyjnych albo aktualizacji danych Usługodawcy wchodzą w życie z chwilą publikacji.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Spory związane z Umową rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.
3. Usługobiorca nie może przenieść praw ani obowiązków z Umowy bez zgody Usługodawcy wyrażonej w formie dokumentowej. Usługobiorca wyraża zgodę na przeniesienie przez Usługodawcę praw i obowiązków z Umowy na jego następcę prawnego albo podmiot, który przejmie prowadzenie Aplikacji, za zawiadomieniem wysłanym na adres e-mail Konta.
4. Oświadczenia stron składane są na adres e-mail Konta oraz adres bok@jpkai.pl, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
5. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
6. Załącznik nr 1 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – stanowi integralną część Regulaminu.
7. Wersja 1.1 Regulaminu wprowadza Pakiet NIP-ów (§ 5a), Dostęp Bezpłatny (§ 4 ust. 3) oraz zasady promocji (§ 6 ust. 11). W stosunku do Umów zawartych przed 21 listopada 2026 r. zmiany te polegają na dodaniu nowych funkcji i wchodzą w życie z chwilą publikacji (§ 15 ust. 3).